

DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO  
tel.: 044 885 218  
e-mail: [\*\*vrttop@optinet.hr\*\*](mailto:vrttop@optinet.hr)

KLASA:601-01/22-01/11  
UR.BROJ:2176-71-22-01

PREVENTIVNI PROGRAM MJERA  
UNAPREĐIVANJA SIGURNOSTI  
I ZAŠTITE DJECE U  
DJEČJEM VRTIĆU TOPUSKO

KOLOVOZ 2022.

Preventivni program mjera unapređivanja sigurnosti i zaštite djece u Dječjem vrtiću Topusko, prihvaćen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 26.09.2022. , te razmatran i usvojen na sjednici Upravnog vijeća dana 27.09.2022. godine.

**NOSITELJI PROGRAMA:**

- Ravnateljica Dječjeg vrtića Topusko

**PROVODITELJI PROGRAMA:**

- Odgojitelji Dječjeg vrtića Topusko
- Ostali zaposlenici po strukturama

Provoditelji mjera unapređivanja sigurnosti i zaštite djece biti će zaduženi u okviru poslova na kojima su zasnovali radni odnos u Dječjem vrtiću Topusko.

**CILJ:**

**DUGOROČNI:**

Kontinuirano razvijati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću Topusko kroz:

- Stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz osmišljeno djelovanje na stvaranju kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića
- Stvaranje optimalnih vremenskih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz fleksibilniju organizaciji rada ustanove prilagođene potrebama djece
- Stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz daljnji razvoju suradničkih odnosa
- Stvaranje optimalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih, kroz osvještavanja i mjenjanja vlastitih uvjerenja (odnosi na daljnje djelovanje s ciljem kvalitetnijeg mijenjanja stavova, uvjerenja i vrijednosti svih sudionika procesa djeteta i odraslih)

**KRATKOROČNI:**

Locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju.

# ANALIZA PROGRAMA

Preventivni program mjera unapređivanja sigurnosti i zaštite djece u Dječjem vrtiću Topusko odnosi se na:

1. Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića- fizičke mjere zaštite
2. Osiguravanje uvjeta za fleksibilnu organizaciju rada u skladu s potrebama djece i roditelja
3. Osiguravanje uvjeta za kvalitetno informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima stvaramo uvjete za siguran boravak djece
4. Osvještavanje potrebe pravovremenog i efikasnog reagiranja svih sudionika procesa odgojno-obrazovnog rada u vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost (djeca-odrasli)

## 1. Fizičke mjere zaštite

Odnose se na identifikaciju potencijalno rizičnih prostora u kojima djeca borave, materijala kojima se koriste, situacija u kojima se nađu u vrijeme boravka u vrtiću.

Dječji vrtić Topusko nenamjenski je objekt koji se godinama sustavno prema mogućnostima oprema, ali još ima problema koje treba ukloniti:

- Zemljeni dio dječjeg vrtića treba poravnati s nabavkom nove zemlje jer su neravnine na igralištu vrlo nezgodne i opasne
- Oformiti dvije oaze za provedbu ekoloških projekata
- Ukloniti staro dotrajalo igralo i nabaviti novo
- Obojati staru drvenu klupu
- Zaštiti betonsku šahtu s drvenom konstrukcijom
- Postaviti antistresne podoge na terase vrtića
- Na ulazu u vrtić postaviti riglu zbog sigurnosti djece
- U unutarnjem prostoru vrtića zamjeniti ormarić od struje te poboljšati rasvjetu u vrtiću
- Urediti prazan prostor za kancelariju
- Hol vrtića urediti u mali čitalački kutak

Fizički aspekt sigurnosti vidljiv je i implementiran u kontekst samog vrtića. Uz kvalitetniju financijsku potporu Općine Topusko kojom bi se otklonili određeni nedostaci i ugrožavajuće situacije, potrebno je i pojačano djelovanje na edukaciji svih zaposlenika vrtića, ali i roditelja i njihove uloge u očuvanju sigurnosti boravka djece u našem vrtiću.

## 2. Mjere očuvanja i unapređivanja djetetova zdravlja

Pod tim se misli na osiguravanje preduvjeta za stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi kroz osiguravanje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, a to su:

A) Senzibilizacija i edukaciju odgojitelja i ostalih zaposlenika, ali i roditelja u osvještavanju potrebe kvalitetnog djelovanja:

Svakog sudionika u stvaranju uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta kroz stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u obitelji, ali i u vrtiću u kojem dijete boravi u prosjeku 8-10 sati

- Uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- Osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe
- Osiguravanje djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba
- Znanja o načinima djelovanja u preveniranju bolesti i pružanju prve pomoći

B) Stvaranje uvjeta- prostornih i organizacijskih za kvalitetnu izmjena igre i dnevnog odmora pri čemu mislimo na:

- Redovite tjelovježbe i kvalitetan boravak djece na zraku
- Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine

Za provedbu navedenih mjera očuvanja i unapređivanja djetetova zdravlja neophodno je osigurati uvjete za:

A) Kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića kroz:

- Proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremaćica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješćanici)
- Osposobljavanje spremaćica za siguran i učinkovit rad s sredstvima za čišćenje, s posebnim naglaskom na važnost izbora kvalitetnih sredstava
- Nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- Kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- Osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- Uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (prozračnost prostora ljeti i zimi, toplina ili hladnoća prostora, čistoća prostora)
- Uvid u provođenje utvrđenih načina čišćenja vanjskih prostora s naglaskom na njihovo sigurno korištenje
- Osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitnu odjeću i obuću, pomoćne strojeve, potrebnu količinu sredstava)

- Produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi s ciljem osobne zaštite ali i zaštite svih sudionika procesa

### 3. Kvalitetno ozračje kao temelj sigurnosti djece

Psihosocijalni status djece i odraslih uvjetovan je stvaranje optimalnih socijalnih uvjeta i vještina za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih. Pod tim mislimo na daljnje pozitivno djelovanje i međusobno uvažavanje svih zaposlenika u procesu, čime pogodujemo djeci, ali i odraslima u procesu (zaposlenici - roditelji)

Djelovanjem na razvoj socijalnih odnosa odraslih kroz razvoj socijalnih vještina omogućit ćemo svakom pojedincu osiguravanjem uvjeta za:

- Komunikaciju s drugima
- Učenje kroz razmjenu mišljenja
- Poticanje razvojan vještine prihvaćanja različitosti mišljenja, stavova, djelovanja i dr.
- Poticanje razvoja sposobnosti dijeljenja materijala (ali i iskustava) s drugima
- Razvoj povjerenja kroz uspostavljanje suradničkih odnosa
- Poštivanja prava na privatnost
- Nesebičnost
- Nenasilno rješavanje problemskih situacija
- Socijalnih interakcija s djecom različitih razvojnih mogućnosti

Djelovanjem na razvoj socijalne dimenzije kod djece poticat ćemo:

- Različite aktivnostima kojima se osnažuju komunikacijska umijeća djece i odraslih, (pregovori, rasprave, razgovori)
- Poticanje komunikacije među djecom (
- Partnerstkim odraslima s djecom kroz uvažavanje njihovih prava i potreba koja se tiču njihovog življenja i učenja
- Partnerske odnose odrasli-odrasli kroz uvažavanje iskustava roditelja o djetetu, u odnosu na profesionalne spoznaje koje odgojitelji stižu u procesu rada s djetetom
- Razvoj partnerskih odnosa odgojitelja koji su preduvjet kvalitete procesa rada s djecom (međusobno povjerenje u kolegice, suradničko ozračje, jednaka vrijednost i važnost u procesu donošenja odluka o načinima djelovanja prema djetetu-roditelju i na razini vrtića)

Stvaranje optimalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih temelj su za osvještavanja i mjenjanja vlastitih uvjerenja (odnosi na daljnje djelovanje s ciljem kvalitetnijeg mijenjanja stavova, uvjerenja i vrijednosti svih sudionika procesa djeteta i odraslih).

#### CILJNA GRUPA:

- Djeca Dječjeg vrtića Topusko
- Zaposlenici vrtića
- Roditelji – korisnici usluga vrtića

#### PROVODITELJI PROGRAMA:

- Svi zaposlenici vrtića (ravnatelj, odgojitelji, administrativno i tehničko osoblje)

#### MJESTO PROVEDBE PROGRAMA:

- Prostori objekata D.V. Topusko
- Vanjski prostori vrtića (igrališta i prilaz vrtiću)
- Ciljani prostori izvan prostora D.V. Topusko (posjete, izleti)

#### SADRŽAJ PROGRAMA:

##### Odgojno vijeće:

- Prezentacija "Preventivnog programa mjera unapređivanja sigurnosti i zaštite djece u Dječjem vrtiću *Topusko*, Informiranje o načinima preventivnog djelovanja
- Naglašavanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti

Izrada i primjena mjera sigurnosti koje se odnose na sigurnost samih objekata (intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, pješčanika, šahte ..., te kontaktiranje vanjskih ustanova glede sigurnosti samih objekata – Općine Topusko, Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo)

Radni dogovori sa svim zaposlenicima po strukturama vrtića, radi utvrđivanja postupaka i mjera za:

- Nadzor osoba koje ulaze u vrti, što će se omogućiti zaključavanjem svih ulaza sigurnosnom bravom
- Nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića s posebnim naglaskom na nadzor djece na igralištu
- Upute djeci o poželjnom ponašanju na igralištu i u prostorima vrtića (odgojitelji u sklopu programa samozaštite djece)
- Utvrđivanje pravila skupine – obavezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u garderobu)
- Dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (odlazak na izlete, šetnje, različite rekreativne programe, posjete ...)
- Poticanje roditelja na pridržavanje preporučenog dolaska djeteta u vrtić do 9,00 sati u jutro zbog zaključavanja sporednih ulaza, kako bi se spriječilo nekontrolirano ulaženje osoba bez nadzora nekog od zaposlenika i onemogućiti nekontrolirano izlaženje iz vrtića

- Identifikacija djece s posebnim potrebama i pojačana skrb nad njima, informacije s inicijalnih intervjuua (motoričke poteškoće, down sindrom, djeca sklona bježanju, agresivnom ponašanju ...)
- Razvijanje oblika ponašanja kojima će biti model djeci u usvajanju navika sigurnog ponašanja
- Postupanja u slučaju povrede djeteta (plan pružanja prve pomoći, hitni slučajevi)
- Postupanja kod dužeg ostanka djeteta u vrtiću: ako odojitelj procijeni da je dijete ostalo iznimno duže od dogovorenog vremena dolaska roditelja po dijete, prvo treba kontaktirati roditelja, a potom ravnatelja.

Zaduženja koja su sastavnica ovog Plana, svi zaposlenici dobit će OSOBNO pismenim putem uz usmeno obrazlaganje od strane ravnatelja, po razinama realizacije zaduženj

## Suradnja s roditeljima:

Polazeći od činjenice da su stručni djelatnici u procesu rada s djecom i roditelji, povezani zajedničkim nastojanjima osiguravanjem kvalitete boravka djece u predškolskoj ustanovi, neophodno je osiguravanje razmjene ideja i znanja.

U suvremenoj ustanovi kao što je Dječji vrtić Topusko, ovakvim pristupom u međusobnom uvažavanju u radu s odraslima, osiguravat će se poželjna ponašanja i djelovanja s ciljem suodgovornosti u osiguravanju uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću.

Za provedbu mjera sigurnosti, partnerstvo s roditeljima od iznimne je važnosti. Kvalitetno partnerstvo zasniva se na:

- Zadovoljavanju potrebe svih roditelja da dobiju informacije o djetetovu rastu i razvoju, te događanjima u vrtiću.
- Poštivanju prava djeteta na sudjelovanje u informiranju.
- Prepoznavanju i uvažavanju prava i stvarne potrebe roditelja u stjecanju znanja i roditeljskih vještina.
- Jačanju osobne, profesionalne kompetentnosti odgojitelja za rješavanje problemskih situacija i razvoj protokola u radu s roditeljima.

Pri tom posebno naglašavamo međusobnu podršku u stvaranju optimalnih i sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću (kroz razne oblike komunikacije i suradnje- roditeljske sastanake, individualne razgovore, letke, centri za roditelje, predavanja), s ciljem:

- Jačanja svijesti roditelja o njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece, učenje djece vlastitim primjerom (roditelj-model)

- Informiranja roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu utjecati na svoje dijete: ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- Umjeravanja na poželjna ponašanja u prostorima vrtića i na igralištu
- Obaveznog javljanja odgojitelju svaki put kod dovođenja i odvođenja djeteta
- Mjera opreza kod organiziranih odlazaka izvan vrtića
- Poticanja dovođenja djeteta u vrtić do 9,00 sati u jutro
- Identificiranja djece s posebnim potrebama uz pomoć roditelja, te potaknuti roditelje da ukažu na specifičnosti svoje djece koja mogu ugroziti sigurnost njih samih ili druge djece u objektu
- Potpisivanja izjava od strane roditelja o tome tko može dovoditi ili odvoditi dijete iz vrtića osim roditelja

Rad s djecom kroz odgojno-obrazovni rad i u sklopu rada po programu samozaštite koji je u prilogu, s ciljem:

- jačanja svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- ukazivanja na opasnosti od ozljeđivanja (vlastitog i tuđeg) u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića (pogotovo na igralištu)
- učenja poželjnih sigurnih ponašanja u vrtiću (npr. kako se ljuljamo, penjemo, silazimo niz stepenice i sl.) i kod organiziranih odlazaka van vrtića (izleti, posjete, rekreativni programi)
- učenja djece da se znaju sami čuvati (razvijati odgovornost kroz razgovor, igru, igranje uloga, pravila u skupini...)
- pravilo u skupini – obavezno javljanje djeteta odgojitelju kod napuštanja vidokruga odgojitelja (odlazak na WC, u garderobu...)
- reagiranja na ponašanja djece koja ugrožavaju sigurnost druge djece ili imovine

## ANTICIPACIJA PROGRAMA

Mogući problemi u realizaciji predviđenih ciljeva:

- Nedostatna financijska sredstva za održavanje objekata i igrališta
- Nedovoljna motiviranost dijela roditelja i šire lokalne zajednice za suradnju

Kako prevladati navedene probleme:

- Kontinuirani rad na senzibiliziranju cjelokupne javnosti na postojeće probleme (akcijska grupa roditelja, dopisi prema roditeljima, dopisi prema nadležnim tijelima, plakati)

- Kvalitetnim lociranjem opasnih situacija i njihovim otklanjanjem

#### EVALUACIJA PROGRAMA:

Supervizija ravnatelja i odgojitelja, ankete za odgojitelje o provedbi navedenih planiranih aktivnosti, ankete za roditelje, odgojiteljska vijeća.

#### VREMENSKI TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s naglaskom na početak pedagoške godine. Program je tako koncipiran da je za očekivati da će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama djelovanja Dječjeg vrtića Topusko, do potpune realizacije zacrtanog dugoročnog cilja.

#### PRILOZI:

- Izvori opasnosti za sigurnost djece
- Program razvijanja navika i praktičnih vještina samoočuvanja djece
- Program prevencije i olakšavanja nošenja sa svakodnevnim stresom za odgojitelje
- Prilog Programu mjera povećane sigurnosti u Dječjem vrtiću Topuskom točno utvrđenim načinima postupanja i metodama djelovanja
- Nalog za osobitu pažnju i obveznu primjenu svim zaposlenicima

# IZVORI OPASNOSTI KOJI BITNO UTJEČU NA SIGURNOST DJECE

## Vrtić i okolina vrtića

### Potncijalne opasnosti

- Prilaz vrtiću, površine igrališta, ograda oko igrališta
- Kupaonica, stepenice, prozori, vrata;
- Opasne stvari (električna struja i oštri predmeti – noževi, škare, igle);
- Sitni predmeti (kotačići, špekule, ključići);
- Slatkiši (tvrdi bomboni, žvakaće gume);
- Najlon – vrećice, vrpce, trake, užad;
- Sredstva za čišćenje;
- Penjalice, tobogan, ljuljačke, užad;
- Oštri predmeti (staklo, igle);
- Domaće životinje- psi, mačke, ptice;
- Prometna sredstva;
- Nepoznate osobe (poziv u automobil, poziv u štetnju, nuđenje slatkišima)

DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO  
tel.: 044 885 218  
e-mail: [vrktop@optinet.hr](mailto:vrktop@optinet.hr)

# PROGRAM RAZVIJANJA NAVIKA I PRAKTIČNIH VJEŠTINA SAMOOČUVANJA DJECE

KOLOVOZ 2022.

## UVOD

### «Dijete ima pravo biti sigurno!»

Dijete rane dobi, prije svega, od odraslih treba zaštitu, brigu, potporu, poticaj. Znamo da su odrasli u vrtiću odgovorni za to da organizacijski i materijalni uvjeti u kojima dijete boravi budu takvi da je dijete zaštićeno i sigurno.

Isto tako, jedna od najvažnijih zadaća predškolske ustanove je da pripremi dijete za samostalan život i da potiče socijalnu kompetenciju djeteta.

U ovom programu usmjereni smo na razvoj i stjecanje vještina prije svega, u skrbi djeteta za sebe i vještina očuvanja vlastitog zdravlja – samoočuvanja.

Odrasli svojim ponašanjem i cjelokupnom sigurnom fizičkom okolinom utječu na osjećaj sigurnosti djeteta, na zadovoljavanje potrebe djeteta da slobodno izražava brigu za sebe i traži zaštitu.

Naime, da bi se dijete moglo zaštititi od potencijalno opasne, ugrožavajuće situacije, predmeta, osobe, mora ju znati prepoznati. Informirano dijete manje se boji određene situacije/predmeta.

Učenjem pozitivnih strategija (a ne zastrašivanjem!) i načinima suočavanja s potencijalno opasnim situacijama, s malo ili nimalo stresa, jačamo dijete i omogućujemo mu da se samozaštiti i očuva vlastito zdravlje.

### CILJ PROGRAMA

- Jačanje socijalne kompetencije djeteta za suočavanje s potencijalno opasnim, ugrožavajućim situacijama kroz:
  - Upoznavanje djeteta s pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba
  - Učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja

### CILJNE SKUPINE

Djeca u 5. i 6. godini života

### NOSITELJI PROGRAMA

Odgojitelji i ravnateljica vrtića

## PLANIRANE AKTIVNOSTI

Program će se ostvarivati kroz brojne mogućnosti koje potiču razvoj vještina samoočuvanja. U odnosu na znanja djeteta o opasnim, ugrožavajućim situacijama/predmetima dijete ćemo poticati:

- Da zna reći što treba, što ga boli, da li je gladno, umorno, kako se osjeća...
- Da zna što se smije dirati u vrtiću/ doma, a što se ne smije jer je opasno (otrovi, oružje...)
- Da zna i može reći «NE!» nepoznatoj osobi
- Da prepozna opasnosti i ne dira ih – lijekovi, električni aparati, razbijeno staklo, igle, šprice..
- Da se ne igra na mjestima koja nisu pogodna za igru – ulica, parkiralište..
- Da zna kako se ponašati u prometu
- Da zna od koga tražiti pomoć u slučaju ugroženosti (odgajatelj ili drugi poznati odrasli u vrtiću, službene osobe, važni brojevi telefona...)

Razvijanje vještina samoočuvanja djece provodit će se u planskim i neplanskim situacijama, kroz sljedeće igre i aktivnosti:

### TO SAM JA

Kako se čuvam od opasnosti?

Dječak se izgubio- kako će doći kući, tko mu može pomoći

Kako sam se ozlijedio; bio sam nepažljiv

### MOJA OBITELJ

Opasnosti u vrtiću/kod kuće- lijekovi, šibice, električne instalacije, plin...

Na igralištu ne diramo odbačene predmete- šprice, igle...

Kako sigurno koristim škare, čekić i čavle, iglu i konac. ..

### MOJI PRIJATELJI

Penjanje na tobogan/penjalicu- kako sam najsigurni

Igramo se prometa

Danas mama kasni po mene u vrtić – ali o meni uvijek netko brine...

### MOJA ULICA, NASELJE, GRAD

Prijatelj se razbolio/ozlijedio- kako mu mogu pomoći

Tko nam sve može pomoći kad smo u nevolji (za pomoć zovemo tetu, mamu tatu...važni brojevi telefona)

S nepoznatim odraslim se ne družimo kad smo sami

Svatko može biti opasan. Kako i kome treba reći NE!

## OBLICI

Raznovrsne igre i aktivnosti, razgovori s djecom

## SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj programa je i posredovanje roditeljima kroz

- Informiranje o programu (pismeni oblici, roditeljski sastanci)
- Potporu roditeljima za stjecanje znanja i vještina na promicanju razvoja vještina samoočuvanja djece(komunikacijske grupe, radionice)

DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO  
tel.: 044 885 218  
e-mail: vrttp@optinet.hr

PROGRAM PREVENCIJE I OLAKŠAVANJA  
NOŠENJA SA SVAKODNEVNIM  
STRESOM  
ZA ODGOJITELJE

KOLOVOZ 2022.

## UVOD

Sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću jedna je od prioritarnih zadaća odgojitelja. Odgojitelji trebaju pravovremeno i najefikasnije reagirati kako bi spriječili potencijalne situacije i događaje koje ugrožavaju sigurnost djece. Prema provedenim istraživanjima odgojitelji procjenjuju da upravo taj aspekt njihovog svakodnevnog rada najviše doprinosi doživljaju stresnosti posla (stres zbog mogućih povreda djece i bijega djece iz vrtića).

Uz navedeno, faktori koji doprinose općem doživljaju stresnosti posla su:

- Uvjeti rada i zahtjevi posla (velik broj djece po skupinama, premalo prostora u odnosu na broj djece)
- Period prilagodbe djece na vrtić
- Međuljudski odnosi (loša suradnja s kolegicama, stručnim timom ili ravnateljem)
- Suradnja s roditeljima (nerealna očekivanja i nezainteresiranost roditelja, neprimjereno uplitanje u rad odgojitelja)
- Ponašanja djece (agresivna i hiperaktivna djeca, djeca koja ugrožavaju sebe ili drugu djecu, djeca koja odbijaju hranu).

Pod stresom opada razina naše efikasnosti i kvaliteta obavljanja svakodnevnih poslova. Upravo iz navedenih razloga u okviru "Programa prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u našem vrtiću", osmislili smo i "Program prevencije i olakšavanja nošenja sa svakodnevnim stresom za odgojitelje".

### CILJ:

Smanjenje doživljaja stresa odgojitelja i ublažavanje njegovih negativnih posljedica.

### NOSITELJI PROGRAMA:

- Ravnatelj Dječjeg vrtića Topusko

### CILJANA GRUPA:

- Odgojitelji Dječjeg vrtića Topusko

### UVOD:

Stres možemo definirati kao stanje koje nastaje kad smo suočeni sa situacijom ili događajem koji smatramo prijetećim ili uvjetima koji od nas iziskuju dodatno ulaganje napora kako bi udovoljili zahtjevima koji se pred nas postavljaju.

Kao poseban oblik stresa izdvajamo pregorijevanje (burnout) koje možemo definirati kao specifični oblik dugotrajnog stresa koji se javlja kod osoba koje rade s ljudima. Događa se polako kroz duže vrijeme, pa zbog toga često u početnim fazama ostane nezamijećeno, a tada je još lako popravljati negativne učinke.

Važno je reći da se ljudi razlikuju svojom osjetljivošću na frustrirajuće situacije i reakcijama na stanje frustracije i stresa. Reakcije na stresne situacije ovise o intenzitetu stresa, ali i o načinima suočavanja sa stresom. Ljudi različito reagiraju na istu stresnu situaciju, već prema tome što ona za njih znači i kojim mehanizmom za njeno savladavanje raspolažu.

## PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kako je za doživljaj stresa odlučujuće kako pojedinac procjenjuje svoju ugroženost u određenoj situaciji, tako i svoje sposobnosti da se s tom situacijom nosi, u okviru Programa planirane su aktivnosti i strategije koje vode promjenama na individualnom nivou.

- Primjena "Upitnika samozaštite" za odgojitelje (upitnik se koristi za procjenu koliko sami sebe dobro štitimo od stresa kroz: fizičku, psihološku, emocionalnu, duhovnu I profesionalnu samozaštitu.
- Vođenje "Dnevnika stresa" od strane odgojitelja

Odgojitelj kroz neko vrijeme vodi "Dnevnik stresa" koji je u obliku obrasca:

Datum: .....

Što se dogodilo?  
.....

Gdje i kada se dogodilo?  
.....

Koji su faktori djelovali da to bude stresno?  
.....

Kako ste doživjeli sam događaj?  
.....

Jeste li uspjeli ublažiti ili prevladati simptome stresa? Kako? Kojim strategijama?  
.....

Dnevnik stresa odgojitelju pomaže utvrditi koja je za njega optimalna razina stresa, a što izaziva neugodu, koje efikasne strategije suočavanja sa stresom već koristi, a koje još treba usvojiti i uvježbati.

“Savjetovalište za odgojitelje”

Budući da faktori koji doprinose doživljaju većeg stresa proizlaze prvenstveno iz karakteristika osobnosti i ponašanja pojedinca (nisko samopoštovanje, negativno gledanje na okolinu, percepcija manje socijalne podrške, nefunkcionalan stil suočavanja sa stresom) u Savjetovalištu će se pružati stručna psihološka pomoć i podrška kroz:

- individualno savjetovanje–
- teškoće u komunikaciji (s kolegicama, bliskim osobama, obitelji i djecom)
- osobni problem (potištenost, osamljenost, nezadovoljstvo, nesigurnost, obiteljska situacija)
- zdravstveni problemi

Prorada Dnevnika stresa kroz pitanja:

- Koji su moji najčeći i glavni stresovi?
- Koji su moji oslonci u teškim trenucima?
- Što mogu učiniti da smanjim stres?

Supervizija

- Stručna psihološka pomoć i podrška u kriznim slučajevima – povrede djeteta, bijeg djeteta iz vrtića, agresivan roditelj...

Soba za relaksaciju

- Osigurati prostor gdje će se odgojitelji i ostali zaposlenici vrtića moći opustiti u ugodnom okruženju (slušati muziku, čitati, provoditi vježbe opuštanja, istezanja, joga... odnosno baviti se relaksirajućim aktivnostima, ovisno o vlastitim sklonostima)

Vremenski tijek provođenja programa

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o potrebama odgojitelja.

DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO  
tel.: 044 885 218  
e-mail: vrttp@optinet.hr

**PRILOG PROGRAMU MJERA  
POVEĆANE SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU TOPUSKO**

# PROTOKOLI POSTUPANJA

Program sadrži 11 PROTOKOLA s točno utvrđenim načinima postupanja u trenutku mogućeg nastanka sigurnosnih - rizičnih situacija.

KOLOVOZ 2022.

# **U SVIM SITUACIJAMA ZAPOSLENICI SU DUŽNI POSTUPATI U SKLADU S PROTOKOLOM KOJI SE NA NAVEDENU SITUACIJU ODNOSI**

## **I.PROTOKOL**

Postupanja u situacijama kada roditelj ne dođe po dijete nakon završetka odgojno-obrazovnog rada vrtića

Matični odgojitelj

- provjeravajte kontinuirano brojeve telefona i mobitela roditelja i unašajte promjene- ažurirati promjene u imeniku
- posebno provjeravajte podatke o osobi kojoj možete dati dijete, ako roditelj nakon dežurstva ne dođe po dijete
- obavezno upoznati roditelje s postupkom ukoliko dijete ostane nakon dežurstva – policija kontaktira Centar za socijalnu skrb i Centar smješta dijete u odgovarajuću ustanovu.

Odgojitelj

- pokušajte uspostaviti kontakt sa roditeljem putem telefona ili mobitela
- pokušajte uspostaviti kontakt s osobom koju je roditelj naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića
- ostavlja se mogućnost (30 – 60 min.) da je roditelja nešto nepredvidivo spriječilo u dolasku po dijete
- obavijestite ravnateljicu ili zdravstvenu voditeljicu te nakon konzultacije s njima pozovite policiju i objasnite koje ste sve radnje poduzeli (tel. 192)
- sve daljnje upute treba dobiti od policije.

### **VAŽNI BROJEVI TELEFONA:**

Policija 192

Vatrogasci 193

Hitna pomoć 194

Centar za obavješćivanje 112

Dom zdravlja Topusko 044 885-255

Bolnica Sisak centrala 044 553 100

Ravnateljica Andreja Kuzmić 044 885 218

## II. PROTOKOL

### Postupanja u situacijama bijega djeteta iz vrtića

1. Zadržite prisebnost, nemojte paničariti,
2. Provjerite još jednom prostor igrališta i skupine,
3. Obavijestite ravnateljicu ili njenu zamjenu,
4. Organizirajte krizni tim (Ravnatelj, odgojitelj)

Krizni tim utvrđuje osobe koje djeluju s ciljem traženja:

- Zaposlenike (kancelarije) koji pretražuju prostorije vrtića
- Odgojitelje (može i s djecom) koji pretražuju igralište (moguće je pretpostaviti da se dijete sakrilo)
- Zaposlenike (van procesa sa djecom i hranom) koji u zadanim smjerovima traže dijete pri čemu se posebna pozornost obraća na dijete bez pratnje, po opisu ili dijete u prisustvu sumnjive osobe - osobna prosudba
- Zaposlenike koji idu u pravcu adrese stanovanja

Osoba koja organizira kontakt s roditeljima (ravnateljica ili njena zamjena) kontaktira s roditeljima telefonom ili mobitelom s ciljem:

- Obavješćavanja o događaju
- Prikupljanja podataka bitnih za traženje djeteta- mogući smjer djeteta, događaje u obitelji, moguće lokacije rodbine, prijatelja djeteta.....

Osoba koja obavještava policiju (ravnatelj ili zamjena):

- Daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama istovremeno sa obavješćivanjem policije
- Kontaktira se Općinskog načelnik te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa u cilju pravodobnosti i istinitosti informiranja

Osoba koja kontaktira s medijima i nadležnim ustanovama – ravnateljica (ostalim zaposlenicima zabranjeno davanje informacija bez suglasnosti ravnatelja)

- Dostavlja medijima – samo činjenice, tražiti profesionalnos u informiranju (zabranjuje fotografiranja i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja, osigurava istu zaštitu vrtića)

Po završetku krizne situacije provodi se:

- Kratka krizna intervencija – psiholog ili druga educirana osoba provodi razgovor sa sudionicima događaja
- Pisanje izvješća - s točno navedenim razlozima nastanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanju situacije

Pismeno izvješće odgajatelj je dužan urudžbirati u vrtiću - ravnateljice

### **III. PROTOKOL**

Postupanja odgojitelja u situacijama preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili ovlaštenoj osobi

- Dijete u vrtić treba dovesti punoljetna osoba- ukoliko ga dovede maloljetnik o tome obavijestiti ravnatelja
- Dijete iz vrtića predajte odrasloj osobi (ne mlađoj od 18 godina), koju je roditelj naveo kao osobu koja može odvesti dijete (uz potpisanu suglasnost roditelja)
- Dijete ne može samostalno doći u vrtić- do odgojitelja ga treba dovesti odgovorna osoba i predati odgojitelju u ruke
- Obavezno uredno voditi evidenciju dolaska i odlaska djeteta (dijete ne može boraviti u vrtiću duže od 10 sati dnevno)
- Osobu koju niste nikada vidjeli, a roditelj je naveo njen dolazak, zamolite za identifikaciju (osobna ili druga važeća isprava)
- Obavezna jutarnja trijaža djeteta- U slučajevima kada zapazite neku povredu djeteta kod dolaska u vrtić, pitajte roditelja što se dogodilo i zabilježite obavezno informaciju u dnevnik rada (u slučajevima vaše procjene da su ozljede nastale kao posljedica mogućeg zlostavljanje djeteta obvezno se obratite zdravstvenoj voditeljici ili ravnateljici). Nakon takvog opažanja potrebno je napisati pismenu zabilješku.
- Ukoliko uočite da je osoba koja preuzima dijete u neprimjerenom stanju (smanjene sposobnosti rasuđivanja uvjetovane alkoholom ili drugim sredstvima) dijete ne smijete predati, nego pozvati drugu osobu s popisa onih koji mogu preuzeti dijete- o tome odmah izvjestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu

Svi navedeni načini postupanja u protokolu proizašli su iz "Obiteljskog zakona"

## IV. PROTOKOL

### Postupanja u situacijama korištenja igrališta

- Obilazak vanjskog prostora igrališta (domar, tehnički djelatnici – jutarnja smjena – svakodnevno)
- Uklanjanje nedostataka, opasnih predmeta
- Prijenos informacija o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih – provjerenih dijelova igrališta (odgojitelj – odgojitelju)
- Odgojitelj ili drugi zaposlenik koji uoči nedostatke ili opasnosti obavezno upisuje potrebu intervencije u dijelu popravaka ili otklanjanja opasnosti u bilježnicu domara s datumom prijave potrebe
- U slučaju hitne potrebe reagiranja, odmah informirajte odgovorne osobe (ravnatelja, zamjenika ravnatelja)
- Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)
- Svakodnevno, pri izlasku na zrak, još jednom provjerite s djecom igralište i upućujte ih na elemente zaštite i samozaštite (odgojitelji) - dogovorite s djecom pravila i granice korištenja igrališta
- Provjeravajte i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu
- Postoji li mjesto koje pruža djeci mogućnost izdvajanja gdje ih ne vidite? Pratite ga!
- U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurajte mu pratnju odgojitelja, dok drugi do trenutka povratka, prate sigurnost ostale djece na dvorištu
- Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor
- Uvijek provjeravajte sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini (da li su zaključana ili je povučen zasun)
- Zahtijevajte, na ljubazan način, nezadržavanje roditelja na dvorištu radi sigurnosti djece (pozovite se na ovaj podsjetnik)
- Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo
- Ne zadržavajte se u grupicama osim ako je to iznimno potrebno
- Ponudite djeci sadržaje i aktivnosti koje će ih motivirati za kvalitetnu igru na igralištu
- Razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu s posebnim naglaskom na potrebu dogovaranja s djecom o granicama korištenja igrališta
- Organizirati boravak na zraku kroz „interesne“ centre
- Provjeravajte ulazna vrata na igralištu (da li su zaključana) i zahtijevajte od svih korisnika igrališta- odrasli da ga zaključavaju nakon ulaska ili izlaska

- Svaki odgajatelj koji je bio na igralištu s djecom zadužen je za pospremanje igraćaka koje su toga dana bile u uporabi

## V.PROTOKOL

### Postupanja u situacijama promjene zdravstvenog stanja djeteta (podsjetnik na postupke i metode pružanja prve pomoći)

- Ostanite prisebni kako biste svojim djelovanjem ohrabрили i umirili dijete (stvorite osjećaj sigurnosti)
- Provjerite stanje svijesti djeteta čije je zdravlje ugroženo
- obavezno odmah obavijestite zdravstvenog voditelja ili ravnatelja

#### **U slučaju fizičke ozljede:**

- Brzim zapažanjem ustvrdite postoji li još uvijek neposrednu opasnost po dijete i djecu, kako bi uklonili mogućnost većih ozljeda
- Pružite osnovnu pomoć na mjestu nezgode i u položaju u kojem ste  
zatekli ozljeđenoga, osobito ako niste sigurni kakva je ozljeda
- Okrenite dijete u bočni položaj (da se ne uguši), osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijelome drugih kostiju, zdjelice, kao i na ozljede glave i vrata
- Ne dajte djetetu ništa na usta (piti ili jesti)
- Pozovite najbližu osobu za pomoć (kolegica susjedne grupe, tehničko osoblje, stručni suradnik, roditelj) i potom potražite stručnu pomoć (zdravstvenu voditeljicu ili zaposlenicu osposobljenu za pružanje prve pomoći ili hitnu medicinsku pomoć: telefon 194, 112)

Poduzimanje potrebnih mjera i dogovara o postupanju prema djetetu, ovisno o kakvoj ugroženosti po život i zdravlje se radi, vodi stručna osoba (zdravstveni voditelj) na način da:

- **Teže povrede se**, nakon pružanja prve pomoći od strane zdravstvenog voditelja ili ovlaštenih zaposlenika koji su prošli tečaj prve pomoći, **rješavaju pozivima Hitnoj pomoći ili odvođenjem djeteta u bolnicu službenim vozilom vrtića ili taxi-službom (u pratnji stručne osobe i matičnog dgojitelja)**
- Kod **manjih povreda**, temperatura, alergija, bolova ili sličnih promjena zdravstvenog stanja djeteta sve intervenciju provode se od strane zdravstvenog voditelja ili ovlaštenih osposobljenih zaposlenika koje su prošle i tečaj prve pomoći
- Odgojitelj kod kojeg se dogodila povreda obavezan je drugom odgojitelju prenijeti informaciju o događaju, a kod većeg ozljeđivanja obavezan je sačekati roditelja

Povreda se evidentira:

- U evidenciji ozljeda
- U dnevnom zapažanju dokumentacije skupine
- Kroz pismenu izjavu odgojitelja koja se urudžbira u tajništvu

Zaposlenici osposobljeni za pružanje prve pomoći

1. Andreja Kuzmić
2. Vojislav Radićanin

**NAPOMENA:**

U računovodstvu vrtića nalazi se knjižica: "TREBAM TVOJU POMOĆ" - priručnik za odgajatelje, za pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću KOJU STE OBVEZNI PROUČITI

## VI. PROTOKOL

### Postupanja u svrhu pružanja sigurnosti djece u korištenju prostora sobe dnevnog boravka

- Jutarnja spremačica, pri obilasku prostora, provjerava prvu razinu sigurnosti
- Odgojitelji, prije ulaska djece u matične skupine provjeravaju navedene prostore
- U slučaju uočavanja nedostataka ili izvora opasnosti u navedenim prostorima, obavezno informirajte odgovorne osobe o nedostacima ili opasnostima (obvezno upisati potrebnu intervenciju u dijelu popravaka ili otklanjanja opasnosti u bilježnicu domara s datumom prijave potrebe)
- U slučaju da se ne može odmah intervenirati, osigurati navedeni prostor i provesti s djecom razgovor o izvoru opasnosti i potrebi zaštite i samozaštite

### NA ŠTO JE POTREBNO POSEBNO OBRATITI POZORNOST:

- Da li znate gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje vatre
- Da li u vašoj sobi ima po dijete opasnih sredstava i materijala
- Da li su sve utičnice pokrivene
- Da li su sve igračke i namještaj u vašoj sobi primjerene za upotrebu djeci, u slučaju nedoumice, potražite savjet zdravstvenog voditelja ili pedagoga radi mogućeg otklanjanja ili prenamijene – razmještaja opreme tako da ne predstavljaju opasnost za dijete
- Oštećenu didaktiku uklonite i odnesite na popravak (označite grupu i predajte domaru) ili otpis (računovodstvo)
- Uočite prostore osame djece i pojačajte nadzor nad događajima u tim prostorima
- Razvijajte navike samozaštite kod djece u korištenju prostora i međusobnoj interakciji
- Provjeriti razinu opasnosti od prozora, vrata, kupaonica
- Pojačano pratiti kretanje djece (posebno "šetača")
- Provjerite gdje se nalazi pribor za pružanje prve pomoći?

U sklopu ovog podsjetnika osigurati ćemo provođenje vježbe evakuacije u izvanrednim situacijama požara, potresa ili neke druge opasnosti zbog koje je potrebno djecu udaljiti iz objekta.

## VII. PROTOKOL

### Postupanja u situacijama izlaska djece van vrtića

- **U inicijalnom upitniku traži se od roditelja suglasnost za svaki izlazak djeteta izvan vrtića u svrhu obogaćivanja redovne ponude**
- Dijete roditelja koji ne želi takav izlazak mora biti kvalitetno i sigurno smješteno u okviru druge skupine
- Odgojitelj je obavezan provesti potrebne aktivnosti kojima bi djecu u potpunosti upoznao s izlaskom i utvrditi pravila ponašanja
- Odgojitelj je obavezan planirati posjet sukladno potrebama i interesima djece, u dogovoru s pedagogicom vrtića i ravnateljem, koji su dužni aktivno sudjelovati i u pripremi izlaska djece izvan vrtića
- S planiranim izlaskom ( vrijeme, odredište, svrha puta) roditelji moraju biti u cijelosti upoznati, kao i o načinu na koji je prošao izlazak iz vrtića
- Odgojitelji moraju ponijeti popis djece koja idu s telefonima roditelja, prvu pomoć i higijenske potrepštine
- Na izlazak idu dva odgojitelja po skupini uz obavezni pratnju nekog od članova stručnog tima
- kod izlaska nužno se držati dogovorenog plana izlaska- mjesta, vremena trajanja, punkta skupljanja i sl..
- ukoliko uoči moguću opasnost po djecu dužan je obavijestiti organizatora i zahtjevati uklanjanje opasnosti po sigurnost i zdravlje djece
- Kontinuirano voditi brige o zadovoljavanju osnovnih potreba djece- fiziološke potrebe ali i o emocionalnoj sigurnosti djece
- pružiti podršku roditeljima ukoliko se žele pridružiti izletu, a to je moguće organizirati
- Odgojitelji su dužni u svoje dnevno zapažanje upisati zapažanja o navedenom izlasku s naglaskom na probleme kako bi iste mogli problematizirati s ciljem daljnjeg otklanjanja

## VIII. PROTOKOL

Postupanja u situacijama potrebe nadzora kretanja nezaposlenih osoba u objektu

- Obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću
- Ponudite pomoć u kretanju po vrtiću, sukladno dobivenoj informaciji (svi djelatnici)
- Pratite neuobičajeno kretanje osobe, budite zapaženi, ispratite dotičnu osobu do izlaza
- Informirajte domara, ravnatelja, zdravstvenog voditelja li drugog zaposlenika vrtića (ovisno o tome tko se nalazi u vašoj blizini) o sumnjivom kretanju nepoznate osobe
- Obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić (spremačice, domar, odgojitelji, sukladno dogovorenom vremenu)

Objekt D.V. Topusko 8,00 sati – 15 sati

**Pri odlasku iz vrtića javite se spremačici kako bi zaključala ulazna vrata**

## IX.PROTOKOL

Postupanja u situacijama neprimjerenog dovođenja ili odvođenja djece

Navedeni protokol odnosi se na situacije kada procijenite da je roditelj pod utjecajem alkohola, u promjenjenom raspoloženju nepoznatog uzroka- opojna sredstva, psihička dezorijentiranost i sl..

- Pokušati smirenom glasom ostvariti kontakt s roditeljem ili osobom kojaje došla po dijete s ciljem potvrde vlastitog zapažanja
- Pozvati nekog od najbližih zaposlenika da vam se pridruži i pomogne u vašoj procjeni
- pokušaju ostvarivanja komunikacije s ciljem sprečavanja osobe u preuzimanju djeteta- navedene aktivnosti pokušati provesti izvan vidokruga djece
- Nastojat ostvariti suradnju s ciljem – njegovog dopuštenja da se pozove drugi roditelj ili osoba s liste onih koji mogu doći po dijete
- U slučaju odbijanja suradnje ili fizičke pijetnje roditelja i daljnjeg inzistiranja na predaji djeteta upozoriti ga da ste dužni u ovakvim situacijama obavijestiti policiju
- Ukolko ne uspijete ostvariti suradnju- **ODMAH POZOVITE POLICIJU** – odgojitelj skupine ili zaposlenik koji je u neposrednoj blizini
- Pozovite ravnateljicu vrtića ili njenu zamjeni i obavijestite ih o događaju

O navedenom događaju obavezno sastaviti zapisnik s potpisima svih zaposlenika koji su bili prisutni navedenom događaju, neovisno o tome da li ste ostvarili suradnju ili ste zvali policiju. Zapisnik predati ravnateljici ili njenoj zamjeni

## X.PROTOKOL

### Postupanja u slučaju pojačane i česte agresivnosti djeteta u skupini

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno agresivno postupanje djeteta prema djetetu
- U slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove
- Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju I dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika
- Zapisati opis događaja u bilježnicu
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je bilo agresivno uz nazočnost druge stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost I štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati I poticati na neprihvatljivost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a vrtić će poduzeti sve mjere za pomirenje djece I stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je bilo agresivno, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića ili izvan njega (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta I slično).

U sve aktivnosti vezane uz spriječavanje agresivnog ponašanja među djecom nužno je uključiti djecu, roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike I partnere, kako bi se dugoročno promicala načela neagresije, kao preduvjete kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

# PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA

## PRIPREMNE PREVENTIVNE RADNJE ZA KOJE SU ODGOVORNI DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA

- redovite godišnje vježbe na razini cijelog vrtića
- **UVIJEK** znati koje izlaze koristimo prema evakuacijskom planu/nacrtu, gdje stoje ključevi, gdje je zborna mjesto, svi izlazi i hodnici moraju biti prohodni i slobodni od stvari
- Primjereno razgovarati se djecom što je to potres i kako se ponašati ukoliko dođe do njega, kroz igrovne situacije vježbati postupak zaštite prilikom potresa u različitim situacijama i prostorima
- Pokazati djeci najsigurnije mjesto u prostoru, označiti ih, povremeno podsjećati i vježbati
- U uređenju SDB-a, sanitarnih čvorova, predprostora, međuprostora voditi računa o pohranjivanju opreme i pozicioniranju iste: namještaj, police, slike moraju biti stabilne, učvršćene u zidove, teške i staklene stvari smjestite na niske pozicije
- Svi odgojitelji će na početku pedagoške godine dobiti Plan evakuacije i popis zaduženih osoba po traktovima, katovima, objektima, popis osoba educiranih za pružanje prve pomoći i ostalog vezanog za sigurno spašavanje i zbrinjavanje, uz napomenu da se uvijek prvo zbrinjavaju djeca i osobe zatečene u prostoru vrtića u slučaju potresa ili neke druge opasnosti
- **UVIJEK PRILIKOM DOLASKA DJECE U VRTIĆ EVIDENTIRATI DOLAZAK U LISTU EVIDENCIJE, TE JE UVIJEK DRŽATI „NA DOHVAT RUKU“**

## PONAŠANJE TIJEKOM POTRESA

- Obavezno ostanite UNUTAR građevina dok traje potres
- Zadržite prisebnost
- Kratko uputite djecu da se sagnu i zaštite glavu i vrat rukama
- Smjestite se ispod stabilnog stola pri čemu se djeca jednom rukom drže za nogu od stola kako se stol ne bi pomaknuo, a drugom zašтите glavu i vrat
- Ako nema stolova, čučnuti uz nosivi zid i kutove sobe gdje nema prozora niti stvari na zidovima – štiti glavu i vrat
- Odmaknite djecu od policica, staklenih stijena, pregradnih zidova, prozora
- Ako su djeca u krevetićima neka ostanu u njima, okrenu se na trbuh, zaštite glavu i vrat
- Ako su djeca vani odmaknuti se od zgrada, ograda, visokog drveća, električnih stupova

## AKO STE POD RUŠEVINAMA

- Pokušajte održati prisebnost i smiriti djecu, uputite ih da se što manje kreću
- Uputite djecu da prekriju usta dijelom odjeće

- Lagano udarajte po cijevima ili zidu kako bi vas spasioci mogli pronaći, ukoliko vam je pri ruci možete koristiti udaraljke, zvečke, zviždaljke i ostale instrumente ( ne vičite ukoliko ne morate kako biste spriječili udisanje prašine)

## **PONAŠANJE NAKON POTRESA**

- Kad prestane potres odmah iziđite na predviđeni izlaz vodeći računa da povedete svu djecu, imenik djece, osobne stvari
- Smjestite se na predviđeno mjesto na dvorištu, budite spremni na naknadno podrhtavanje tla
- Pokušajte cijelo vrijeme održati prisebnost, provjerite ima li ozlijeđene djece i jesu li sva djeca izašla
- Ako je dijete ozlijeđeno postupate prema protokolu o pružanju prve pomoći ozlijeđenom djetetu
- Ako nisu sva djeca izašla prebrojite ih još jednom i prvog dostupnog djelatnika uputite da se vrati u objekt i provjeri prostore – ne smijete napustiti odgojno obrazovnu skupinu bez osiguranog nadzora djece
- Ako su pristuna oba odgojitelja, jedan se vraća po dijete
- Ako je zimski period, prema procjeni situacije i trenutnog stanja vratiti se naknadno po odjeću, obuću, deke
- Voditi računa da se osobe ne zadržavaju dugo u prostoru i da uzmu osnovne i najnužnije stvari za obući djeci i deke

## NALOG RAVNATELJA ZA OSOBITU PAŽNJU I OBVEZNU PRIMJENU

1. ODGOJITELJIMA
2. TEHNIČKOM OSOBLJU
3. POVJERENIKU ZAŠTITE NA RADU

### **DOMAR I JUTARNJA SPREMAČICA**

Radi prevencije ugrožavajućih ili potencijalno ugrožavajućih situacija ili predmeta za djecu domar i jutarnja spremačica obvezni su:

1. svakodnevno, bez obzira na vremenske prilike, pažljivo obići i pregledati sve vanjske prostore vrtića (površine igrališta, zidove koji okružuju igralište, pješčanike, ulazna stepeništa i sve ulaze u vrtić, glavni prilaz vrtiću u periodu od 6,00-7,30 sati)
2. po potrebi i prema hitnosti obaviti poslove uklanjanja opasnih ili ugrožavajućih predmeta, te popravke (domar i jutarnje spremačice u periodu od 6,00-7,30 sati ili tijekom dana, ukoliko navedena opasnost traži veće vrijeme za otklanjanje ili popravak, pri čemu su obvezni vidno ograditi izvor opasnosti)
3. domar je obavezan svakodnevno, pri dolasku na posao, pregledati bilježnicu objekata i reagirati sukladno upisanom podatku o potrebi intervencije (u slučaju nejasnoća oko potrebe intervencije ili većem zahvatu koji iziskuje intervenciju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, obavijestiti ravnatelja)
4. Bilježnice domara moraju biti postavljene na vidnom mjestu s kojim su upoznati svi zaposlenici vrtića

### **SPREMAČICE ( jutarnje i jedna popodnevna)**

1. pažljivo obići, pregledati, očistiti ili ukloniti ugrožavajuće ili slične predmete tijekom dnevnog čišćenja vanjskog prostora (nakon ulaska djece u objekt)
2. ukoliko se primijete ugrožavajuća oštećenja koja treba ukloniti domar, obavezno se odmah upisuje u knjigu domara i o tome obavještava osoba zadužena za nadzor (viša medicinska sestra), te označava ugrožavajuća sprava ili prostor natpisom kojim se upozorava na opasnost (npr. "Molimo da ne koristite zbog oštećenja", "Oprez-oštećenje" i sl.)
3. Obavezno u bilježnicu domara upisati potrebu intervencije s datumom uočavanja potrebe

## STRUČNO OSOBLJE

### (odgojitelji u redovnom obilasku)

1. Pri izlasku djece na otvoreni prostor ( dvorišta i svaki drugi prostor) odgojitelj su dužni pregledati prostor, utvrditi njegovu sigurnost za igru i boravak djeteta.
2. Ukoliko primijeti bilo što ugrožavajuće, odgojitelj procjenjuje mogućnost korištenja prostora:
  - a) Ukoliko je moguće, odgojitelj koji opasnost primijeti, dužan ju je otkloniti odmah i na način da ne ugrožava djecu ili sebe
  - b) Ukoliko nije moguće koristiti prostor, o tome izvješćuje djecu i druge odgojitelje – jedna odrasla osoba ostaje u neposrednoj blizini i nadgleda da se prostor ili sredstva ne koriste, a druga osoba odlazi obavijetiti domara, spremačicu ili osobu zaduženu za nadzor. Ostali odgojitelji dužni su brinuti o sigurnosti sve djece i udaljiti ih od ugrožavajućeg
  - c) ukoliko odgojitelj uoči moguću opasnost (dotrajalost ili oštećenje koje bi s vremenom moglo postati ugrožavajuće), o istom izvješćuje osobu zaduženu za nadzor (viša medicinska sestra) i upisuje u knjigu domara

U Topuskom, 26. RUJNA 2022.

